

«Утверждаю»
директор МБОУ «Урдалинская ООШ»
МО ЛМР РТ

_____ Г.Р. Зайнутдинова
приказ № 138 от 01.09.2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DD15C16F0A02F8980A602CFE2BCE3692
Владелец: Зайнутдинова Гульфия Рафаэловна
Действителен с 23.12.2025 до 18.03.2027

План по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних на 2025-2026учебный год.

Цель работы:

предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об Образовании в РФ», ФЗ-124 от 24.07.1998 « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Основные задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростковообразовательного учреждения.

Основные направления деятельности Совета профилактики:

- формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с Главой Туктарово-Урдалинского сельского поселения, участковым уполномоченным полиции, инспектором ПДН.

1. Организационная работа.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на ВШУ, формирование банка данных.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (гр. риска)	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Заседания Комиссии по профилактике	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Зам. директора по ВР

2. Профилактическая работа с классами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3.	Занятия по профориентации с обучающимися 8-9 классов «Моя профессия»	январь	Классные руководители
4.	Развитие ученического самоуправления в классах, группах	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Изучение личности учащихся, состоящих на ВШУ	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классные руководители
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН.
4.	Работа по изучению личностных особенностей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

	обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения уч-ся		
5.	Контроль за посещением уроков.	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки.	В течение года	Зам. директора по ВР, классный руководитель
7.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	Педагог-психолог, социальный педагог
8.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий.	В течение года	Классные руководители
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Председатель Совета профилактики правонарушений


4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение цикла профилактических бесед: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершали», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций»	Во время родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Привлечение родительской общественности к работе в родительских комитетах, родительских собраниях.	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР

5. Работа с педагогическими кадрами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные, привлекаемые к работе</i>
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по

			ВР
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по ВР
3.	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР , психолог

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнутдинова Г.Р.		 Подписано 28.08.2025 - 12:26	-